

Bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste = helhetlig og forebyggende bistand

* § 13.2: Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten

- a) **bistår med planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer** i virksomheten, herunder etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser
- b) **bistår med utarbeidelse og endring av retningslinjer** for bruk av kjemikalier, maskiner og utstyr og øvrige arbeidsprosesser
- c) **bistår med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet**, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og **vurderer risiko** for helsefare
- d) **fremmer forslag om forebyggende tiltak** og sammen med virksomheten arbeider med tiltak som reduserer risikoen for helseskade
- e) **bistår i arbeidet med å overvåke og kontrollere arbeidstakernes helse** i forhold til arbeidssituasjonen og foretar nødvendig oppfølging
- f) **bistår ved individuell tilrettelegging**, herunder deltakelse i dialogmøter og utarbeidelse av oppfølgingsplan i henhold til arbeidsmiljøloven § 4-6
- g) **bistår med informasjon og opplæring** om relevant helse-, miljø- og sikkerhetsrisiko og aktuelle tiltak
- h) **bistår ved henvendelser** fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg.

* Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning

* § 13.3: Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide

- a) **planer og årsrapporter** for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten
- b) **periodevise meldinger og resultater** av kartlegginger, risikovurderinger, målinger o.l. som beskriver helsefarlige forhold, forslag til forebyggede tiltak og resultater
- c) **rutiner for utarbeidelse** av oppfølgingsplaner og tilretteleggingstiltak

Tjenestemeny på neste side!

Plan for bistand fra Vestoppland BHT

(jfr Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13.3)

Virksomhet:

Dato:

Tilstede:

		Tjenestemeny		Avtale	Tid	Ansvarlig	Utført
Arbeidstaker	13-2e	Arbeidshelseundersøkelse etter forskrift / risikovurdering					
	13-2e	Periodiske arbeidshelseundersøkelser etter avtale					
	13-2e	Helseattest i arbeid. Vaksinasjoner.					
	13-2f	Gravid i arbeid, risiko og tilrettelegging					
	13-2f	Bistå arbeidstakere ved helseplager i jobb					
	13-2f	Bistå arbeidstakere med avhengighetsproblemer					
	13-2f	Bistand ved sykefravær / dialogmøter/ funksjonsvurdering		Delta i dialogmøte 1			
	13-2f	Bistand ved tilrettelegging / arbeidsplassvurdering					
	13-2f	Veiledningssamtaler					
Kartlegging	13-2c	Risikovurdering / grovkartlegging av arbeidsmiljøforhold					
	13-2c	Risikovurdering av særlige forhold (kjemisk, biologisk, muskel/skjelett, vold/trusler, sikker-jobb-analyse m.v.)					
	13-2d	Utarbeidelse/oppfølging av handlingsplan etter risikovurdering					
	13-2c/d	Arbeidsplassenes fysiske utforming					
	13c/d	Støv, kjemikalier, inneklime, støy, lys m.v.					
	13-2c/d	Organisatoriske forhold v/ intervju / spørreskjema					
	13-2c/d	Gruppesamtaler / arbeidsmiljøkonferanser					
	13-2e	Sykefravær / arbeidsrelatert sykdom					
13-2c/d	Bistand ved vernerunder						

		Tjenestemeny		Avtale	Tid	Ansvarlig	Utført
Rådgivning	AML	Deltakelse i Arbeidsmiljøutvalg eller tilsvarende					
	13-2h	Henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og AMU					
	13-2a	Ved endring av fysiske arbeidsforhold; lokaler og utstyr, ergonomiske, kjemiske og biologiske forhold					
	13-2a	Ved endring av organisering, arbeidsprosesser, ansvar og oppgaver					
	13-2b	Ved bruk av kjemikalier, maskiner og utstyr					
	13-2b	Ved bruk av verneutstyr					
	13-2b	Veiledning ved etablering og vedlikehold av HMS- system					
	13-2b	HMS revisjon					
Informasjon/bistand	13-2g/d	Arbeidsmiljøutvikling (Løsningsfokusert)					
	13-2g/d	Lederutvikling					
	13-2g/d	Helsefremmede arbeidsplasser/ hustavle					
	13-2g	Konflikthåndtering					
	13-2g	Krisehåndtering					
	13-2g	Stressmestring					
	13.3c	Sykefraværsoppfølging / Inkluderende arbeidsliv / IA -plan					
	13-2g	Håndtering av avhengighetsproblematikk, AKAN					
	13-2g	Temamøter					
13-2g	Bistand ved kurs virksomheten arrangerer selv						
Annet	13-2g	Arrangere kurs (jfr. kursbrosjyre eller etter spesifikasjon)					
	13-2d	Synlig BHT på arbeidsplassene					
	13-2	Prosjekt					
	13.3a	Planmøte					
	13.3a	Årsrapport; oversikt over gjort/ugjort og aktuelle tiltak					